

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluryhmien johtajien varahenkilöt elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella 1.8.2022 alkaen**TRE:4902/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen palveluryhmien johtajien varahenkilöt ovat 1.8.2022 alkaen seuraavat

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm:

1. Heli Toukoniemi, maankäyttöpäällikkö
2. Auli Heinävä, asunto- ja kehittämispäällikkö

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari:

1. Ari Mäkitalo, koulutusjohtaja
2. Virpi Siiranen, koulutusjohtaja
3. Regina Blom, koulutusjohtaja
4. Tuula Hoivala, kehitysjohtaja

Työllisyysjohtaja Regina Saari:

1. Sari Oksanen, henkilöasiakaspalveluiden johtaja
2. Irene Impiö, kasvupalvelujohtaja
3. Mari Taverne, kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja

Hankejohtaja Tero Tenhunen:

1. Pekka Ranta, talous- ja hankintavastaava
2. Juha Kaivonen, hankekehityspäällikkö

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto:

1. Matti Hännikäinen, rehtori
2. Tuija Ylöniemi, rehtori
3. Jaana Nieminen, rehtori

Kilpailukykyjohtaja Anna-Kaisa Heinämäki:

1. Perttu Pesä, tapahtumajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tällä päätöksellä kumotaan elinvoiman ja kilpailukyvyyn palveluryhmien johtajien varahenkilöitä koskeva päätös 16.2.2022 § 26.

Perustelut

Hallintosääntö 37 §: Palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisuvallta, kohta 9: palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palvelujohtajien varahenkilöiden nimeämisestä. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen varahenkilöpäätöstä tulee päivittää lukiokoulutuksen osalta 1.8.2022 alkaen.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Heli Toukonieniemi, Auli Heinävä, Regina Saari, Sari Oksanen, Irene Impiö, Mari Taverne, Timo Antikainen, Tero Tenhunen, Pekka Ranta, Juha Kaivonen, Mari Aalto, Tuija Ylöniemi, Matti Hännikäinen, Jaana Nieminen, Kirsi Viskari, Tuula Hoivala, Virpi Siiraniemi, Regina Blom, Anna-Kaisa Heinämäki, Perttu Pesä, Arja Kekäläinen, Marju Leinonen, Johanna Saarinen, Marjut Ohrankämmen, Pauliina Aittala, Minna Kareinen, Olli Järvelä, Kati Ylä-Mäihäniemi, Lauri Pasanen, Sanna J Koskinen, Mia Sorri, Tarja Kaasalainen, Antti Saari, Susanna Sillanaukee-Väänänen, Maija Sihvonen, Erja Viitala, Markus Kiviaho, Piritta Haapahuhta, ko-palli@tampere.fi, Kristiina Karppi, Tuula Hoivala, Mika Lahtinen, Raija Mäkelä, Maija Kirvesoja, Tredu henkilöstöasiat, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu hallintosihteerit

Allekirjoitus

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 20.7.2022

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.6.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus.

Tampere

30.06.2022

Miia Anttila

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.